

STATUT

I LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Adama Mickiewicza

w Sulęcinie

Tekst jednolity obowiązuje od 1 września 2016r., po zmianach RP z dn. 10.01.2018r.

PODSTAWA PRAWNA - AKTY PRAWNE

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949, 1292)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)*
4. *Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999r., Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami)*
5. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534)*
7. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r., Nr 120, poz. 526, 527).*

SPIS TREŚCI I UKŁAD ROZDZIAŁÓW:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II.	CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
III.	ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA	8
IV.	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	10
IV.1.	DYREKTOR SZKOŁY	10
IV.2.	WICEDYREKTOR	11
IV.3.	RADA PEDAGOGICZNA	12
IV.4.	RADA RODZICÓW	13
IV.5.	SAMORZĄD UCZNIOWSKI	14
IV.6.	ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM	15
V.	SZKOLNA KOMISJA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA	16
VI.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	17
VII.	UCZNIOWIE SZKOŁY	21
VII.1.	PRAWA I OBOWIĄZKI	21
VII.2.	SYSTEM NAGRÓD I KAR	23
VIII.	RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE	27
IX.	OCENIANIE	28
X.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut jest podstawowym dokumentem wewnętrznym regulującym funkcjonowanie I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie.
2. Z dniem 1 września 2002 roku na podstawie Uchwały Nr XXXIII/196/02 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 czerwca 2002 r. Liceum Ogólnokształcące w Sulęcinie przekształcone zostało w publiczną szkołę ponadgimnazjalną – trzyletnie I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Sulęciński.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
5. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Sulęcinie przy ulicy Emilii Plater 1.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu z zastrzeżeniem § 1 ust. 7
7. Dopuszcza się używanie czytelnego skrótu – I LO w Sulęcinie lub określenia szkoła w aktach prawa wewnętrznego i dla celów prowadzenia korespondencji.
8. Liceum ma własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
9. Liceum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Podstawę prawną działalności I LO stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący na każdy nowy rok szkolny arkusz organizacyjny i preliminarz budżetowy opracowywany na rok kalendarzowy.
2. Statutowa działalność szkoły finansowana jest w całości przez organ prowadzący.
3. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na dofinansowywanie niektórych form działalności statutowej, z dobrowolnych wpłat rodziców, wpłacanych na konto Rady Rodziców oraz darowizn.

§ 3

1. Uczniowie szkoły kształceni są w cyklu trzyletnim określonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

2. Planowane kierunki kształcenia określa w uchwale rada pedagogiczna. Wprowadzane są one po zaakceptowaniu przez organ prowadzący.
3. Nabór uczniów do liceum odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej oraz właściwego prowadzenia i przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.
2. Szkoła jako placówka publiczna gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa, bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny i warunki zdrowotne.
3. Szkoła stwarza optymalne warunki dla intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju uczniów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania liceum określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisów szczegółowych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) realizuje określone dla liceum:
 - a) plany nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania ustalany i uchwalany przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny;
 - 5) kształtuje humanistyczne i patriotyczne postawy uczniów, które wyrażają się w miłowaniu kultury i tradycji, języka i symboli narodowych, poszanowaniu praw i norm współżycia społecznego oraz szacunku dla kultury i wolności innych narodów;
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osobowy ucznia oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 7) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych na określonym poziomie kształcenia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz zdania egzaminu maturalnego;
 - 8) stwarza możliwość dobrowolnego uczestnictwa w zajęciach z religii i wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) zapewnia uczniom zdolnym przewidziany odpowiednimi przepisami sposób realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 10) promuje rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną.

§ 6

1. I LO realizuje własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki szkolnej.

2. Programy wymienione w ust 1 są opracowywane przez Szkolną Komisję Opiekuńczo Wychowawczą, opiniowane przez Radę Pedagogiczną i podejmowane uchwałą Rady Rodziców. Programy wyznaczają kierunek działań wychowawczo – profilaktycznych dla wszystkich podmiotów szkolnych oraz stanowią podstawę tworzenia rocznych planów pracy wychowawczej i profilaktycznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 7

1. I LO kształci młodzież w zakresie klas od pierwszej do trzeciej.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Wybrane zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 10

1. Do realizacji celów statutowych I LO dysponuje:
 - 1) salami klasowymi z niezbędnym wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi;
 - 2) Biblioteką Szkolną, której działanie określone jest odrębnymi przepisami;
 - 3) gabinetem higieny szkolnej i opieką pielęgniarską, których działalność uzależniona jest od możliwości Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ;
 - 4) gabinetem pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 5) gabinet doradcy zawodowego;
 - 6) pomieszczeniami administracyjno – gospodarczymi;
 - 7) halą sportową;
 - 8) aulą szkolną.

§ 11

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV.
2. Szczegółowe zasady wykorzystania zapisów obrazu z kamer CCTV regulują odrębne procedury stanowiące załącznik do planu wychowawczego szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami liceum są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Wicedyrektor zgodnie z uchwałą Rady Powiatu, w zależności od ilości oddziałów,
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy wymienione w ust. 1 na podstawie upoważnień i delegacji ustawowych mogą wydawać szkolne akty prawa.

§ 13

1. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 1) uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 2) akty administracyjne (zarządzenia, decyzje, postanowienia) wydawane przez dyrektora lub inną osobę zajmującą stanowisko kierownicze.

IV. 1. DYREKTOR SZKOŁY

§ 14

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
 - 7) dopuszcza do realizacji zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności skreśla ucznia z listy uczniów szkoły, w przypadkach określonych w Statucie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla uczących w liceum nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i organem prowadzącym.
5. W przypadku, gdy w liceum nie powołano wicedyrektora, na czas nieobecności w pracy dyrektora jego obowiązki przejmuje inny, wskazany przez dyrektora, nauczyciel.

IV. 2. WICEDYREKTOR

§ 15

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w zależności od ilości oddziałów.
2. Do zakresu obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) układanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) systematyczne sporządzanie harmonogramu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) przygotowywanie projektu organizacji roku szkolnego,
 - 4) przygotowywanie zestawień godzin ponadwymiarowych,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych,

- 6) hospitowanie zajęć podległych nauczycieli,
- 7) pełnienie obowiązków zastępcy przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej i przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej,
- 8) sporządzanie sprawozdań z egzaminów maturalnych i naboru do klas pierwszych,
- 9) zatwierdzanie planów wycieczek szkolnych,
- 10) kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen),
- 11) opiniowanie planów zakupu sprzętu szkolnego,
- 12) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
- 13) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora liceum.

IV.3. RADA PEDAGOGICZNA

§ 16

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele liceum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących aktualizacji statutu liceum.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.3 jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty. Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

IV. 4. RADA RODZICÓW

§ 17

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów liceum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego).
5. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała walne zebranie rodziców uczniów liceum.
6. Rada Rodziców wspiera statutową działalność szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także pozyskuje i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom, w ramach współpracy ze szkołą w zakresie kształcenia i wychowania uczniów, przysługuje prawo do:
- 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty własnych opinii na temat pracy liceum.

IV. 5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

IV. 6. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM

§ 19

1. W celu właściwego funkcjonowania liceum wszystkie organy winny ze sobą współpracować.
2. W związku z możliwością powstawania konfliktów pomiędzy organami szkoły oraz między organami, a poszczególnymi pracownikami ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
 - 1) w przypadku sporu pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, z wyjątkiem dyrektora szkoły, rozstrzygnięcie dokonuje dyrektor szkoły, a w razie dalszego konfliktu organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) w przypadku konfliktu pomiędzy jednym z organów szkoły, a dyrektorem rozstrzygnięcie dokonuje organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
3. Decyzje organu nadzoru pedagogicznego są ostateczne.
3. Konflikty między uczniami rozwiązuje: wychowawca, pedagog, psycholog szkolny, Szkolna Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza, dyrektor.
4. Konflikty między uczniami a nauczycielami rozwiązuje wychowawca, Szkolna Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza, dyrektor.
5. W trakcie rozwiązywania konfliktów i innych zdarzeń zaistniałych na terenie szkoły dyrektor oraz członkowie SzKOW mogą wykorzystać informacje z:
 - 1) zeznań świadków,
 - 2) konfrontacji zainteresowanych stron,
 - 3) wywiadu,

- 4) oglądu zapisu monitoringu szkolnego.

ROZDZIAŁ V

SZKOLNA KOMISJA OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZA

§ 20

1. W szkole działa Szkolna Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza, która wspomaga pracę wychowawczą i opiekuńczą:
 - 1) dyrektora
 - 2) pedagoga szkolnego
 - 3) wychowawców klasowych
 - 4) rodziców/opiekunów prawnych uczniów

§ 21

1. Komisja składa się z pedagoga, psychologa oraz wychowawcy klas. Przewodniczącym jest pedagog lub psycholog szkolny. Z głosem doradczym w posiedzeniach komisji może uczestniczyć dyrektor szkoły, doradca zawodowy, opiekun SU i w sprawach uczniowskich przewodniczący SU oraz Rzecznik Praw Ucznia.
2. Komisja zbiera się w celu rozpatrzenia wniosków wychowawców klas, dyrektora lub innych organów szkoły.

§ 22

1. Do zadań Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej należy:
 - 1) ustalanie szczegółowej interpretacji zasad zachowania uczniów,
 - 2) podejmowanie działań wychowawczych w stosunku do uczniów prezentujących zachowania niezgodne ze statutem szkoły, po wyczerpaniu wcześniejszych proceduralnych oddziaływań wychowawcy klasy,
 - 3) przygotowywanie rocznego planu wychowawczego i ewaluacji programu profilaktyki szkolnej,
 - 4) przeprowadzanie diagnoz i badań związanych z realizacją zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz opracowywanie raportów,
 - 5) organizowanie i koordynowanie prac związanych z przyznawaniem stypendiów oraz innych form pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, w czasie której:
 - 1) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) realizuje proces dydaktyczny i wychowawczy zgodny z opracowanym planem wynikowym z danego przedmiotu, w oparciu o aktualny program nauczania i plan wychowawczy,
 - 3) dba o powierzone mu pomoce naukowe, dydaktyczno – wychowawcze, gabinet i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów,
 - 5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane indywidualne potrzeby ucznia i spostrzeżenia pedagoga szkolnego.
2. Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej oraz kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w różnych formach szkolenia zewnętrznego i szkolnego.
3. Pełni dyżury nauczycielskie zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wynikającymi z przepisów bhp i uregulowań wewnętrznych szkolnych.

§ 24

Nauczyciel szkoły ma prawo do wyboru programu nauczania, doboru form i metod nauczania.

§ 25

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych, który tworzą nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, podstaw przedsiębiorczości, religii i wiedzy o kulturze,
 - 2) zespół języków obcych, który tworzą nauczyciele języka niemieckiego i języka angielskiego,

- 3) zespół przedmiotów przyrodniczych, który tworzą nauczyciele biologii, chemii, geografii, fizyki,
 - 4) zespół przedmiotów matematyczno – informatycznych, który tworzą nauczyciele matematyki i informatyki,
 - 5) zespół wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa, który tworzą nauczyciele wychowania fizycznego oraz EDB.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje lider wybrany przez zespół.
 4. Zespoły przedmiotowe działają według opracowywanych planów pracy.
 5. Praca zespołów przedmiotowych jest dokumentowana.
 6. Wnioski, opinie, sprawozdania oraz raporty z pracy zespołów przedkładane są na posiedzeniu podsumowującym dany rok szkolny.
 7. W szkole mogą być tworzone inne zespoły, powoływane do realizacji określonych celów lub zadań.

§ 26

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku nieobecności wychowawcy wyznacza się zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.
2. Wychowawca, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
 - 3) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
 - 4) wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:
 - a) prowadzenie dokumentacji klasy - dziennika elektronicznego, arkuszy ocen,
 - b) kontrola frekwencji uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej dyrekcji liceum, Rady Pedagogicznej, pedagoga, psychologa, rodziców

uczniów, a także wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.

§ 27

1. Uczniowie liceum korzystają z pomocy pedagoga i psychologa oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należy:
 - 1) dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 3) współpraca z doradcą zawodowym w zakresie orientacji zawodowej i udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu,
 - 4) kontakt z rodzicami i pomoc metodyczna w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 5) współpraca z nauczycielami, w szczególności z wychowawcami klas,
 - 6) poznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji obowiązków szkolnych a zwłaszcza trudności wychowawcze,
 - 7) rozeznanie grup nieformalnych, stosowanie metod i środków zaradczych zapobiegających niedostosowaniu społecznemu wśród uczniów,
 - 8) udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych,
 - 9) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego wśród uczniów,
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi placówkami wychowania i kształcenia pozaszkolnego w celu zapewnienia uczniom właściwych warunków do nauki i opieki wychowawczej,
 - 11) rozeznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 12) udzielanie pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym,
 - 13) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
3. Do zadań psychologa w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wyżej wymienione zadania pedagog i psycholog szkolny realizuje:
- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, szkolnym doradcą zawodowym, instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie konsultacji, metod, form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych wypadkach.

§ 28

1. Uczniowie liceum korzystają z pomocy szkolnego doradcy zawodowego.
2. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego w szczególności należy:
 - 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia,
 - 2) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania dalszej ścieżki edukacyjnej,

- 4) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.,
- 5) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły.

ROZDZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY
VII. 1. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony przed uzależnieniami i demoralizacją,
 - 3) poszanowania godności własnej, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 7) korzystania z organizowanej przez szkołę pomocy przedlekarskiej,
 - 8) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
 - 10) wpływania na życie liceum poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w i przy liceum,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz sposobu kontroli postępów w nauce na zasadach ustalonych w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania,

- 12) systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów np. poprzez udział w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie liceum,
 - 2) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię liceum,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, sumiennie wykonywać przydzielone zadania oraz współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i pracy na rzecz szkoły,
 - 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne zgodnie z obowiązującym planem,
 - 5) w razie usprawiedliwionej nieobecności udokumentować powód absencji w czasie najwyżej **siedmiu** dni od daty, powrotu do szkoły. Oświadczenia rodziców (opiekunów) lub pełnoletnich uczniów nie są dokumentem urzędowym i dlatego podlegają ocenie nauczyciela, co do okoliczności podanych jako powód nieobecności. Uzasadnionym powodem nieobecności mogą być: choroba, losowe wydarzenie w rodzinie, wezwanie urzędowe. Zaświadczenie lekarskie jest dokumentem urzędowym, który stwierdza niezdolność ucznia do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby,
 - 6) w trakcie lekcji zachowywać należyłą uwagę, brać aktywny udział w realizacji tematu zajęć,
 - 7) posiadać zeszyt zawierający miejsce na korespondencję (usprawiedliwienia nieobecności) między rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołą,
 - 8) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających,
 - 9) troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, czystość i porządek,
 - 10) dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi; w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy,
 - 11) pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcze, kurtki) w miejscu do tego celu przeznaczonym,
 - 12) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
 - 13) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły,

- 14) pozostawać – w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami – na terenie szkoły (budynek szkolny, sale gimnastyczne, boisko szkolne),
- 15) przebywać we wskazanych przez dyrekcję szkoły miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy.

3. Uczeń nie może:

- 1) wprowadzać na teren szkoły osób obcych,
- 2) wносить na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (np. broń, gaz, noże, materiały wybuchowe i żrące) oraz zdrowiu (np. alkohol, narkotyki),
- 3) opuszczać zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

§ 30

1. Na terenie szkoły uczeń odpowiada za przyniesione ze sobą przedmioty wartościowe.
2. W czasie zajęć uczeń nie ma prawa korzystać z telefonów komórkowych oraz innych osobistych nośników elektronicznych.

VII. 2. SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 31

1. Rodzaje nagród uczniowskich:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy lub na forum społeczności szkolnej,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej w formie listu pochwalnego lub dyplomu,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) nagroda pieniężna w formie stypendium naukowego i za szczególne osiągnięcia,
 - 5) inne.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) nauczycieli przedmiotów,
 - 4) pedagoga szkolnego,
 - 5) psychologa szkolnego,

- 6) doradcy zawodowego,
 - 7) opiekunów zajęć pozalekcyjnych i organizacji uczniowskich,
 - 8) Rady Rodziców.
3. Nagrody przyznawane są za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe i bardzo dobre zachowanie, sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - 3) aktywny udział w życiu szkoły, wykazywanie się kreatywnością, pomysłowością, pracą na rzecz najbliższego środowiska, w tym społeczności szkolnej;
 - 4) pozytywne zachowania prospołeczne;
 - 5) osiągnięcia w ramach innych form własnego rozwoju i aktywności.

§ 32

1. W szkole funkcjonuje system kar, które nakładane są za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz naruszanie podstawowych norm współżycia społecznego.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy między innymi za:
 - a) 10 spóźnień,
 - b) incydentalne wulgarne zachowanie,
 - c) 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) pisemną naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych za:
 - a) 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) 20 spóźnień,
 - c) kilkakrotne wulgarne zachowanie,
 - d) zdewastowanie mienia niewielkiej wartości,
 - e) szantażowanie,
 - f) wymuszenie,
 - g) szkalowanie,
 - h) zachowanie nielicujące z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - i) przeszkadzanie i zakłócanie toku lekcji,
 - j) stworzenie sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,

- 3) naganą dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych za:
- a) 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) powyżej 20 spóźnień,
 - c) wielokrotne wulgarne zachowanie,
 - d) zdewastowanie mienia,
 - e) szantażowanie,
 - f) wymuszanie,
 - g) brutalne zachowanie,
 - h) aroganckie zachowanie w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły,
 - i) kradzież,
 - j) fałszowanie dokumentów,
 - k) stosowanie przemocy psychicznej,
 - l) stosowanie mobbingu,
 - m) szkalowanie,
 - n) zachowanie nieliczące z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - o) notoryczne przeszkadzanie i zakłócanie toku lekcji,
 - p) stworzenie sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,
- 4) skreśleniem z listy uczniów zgodnie z trybem postępowania zapisanym w § 33 ust. 2 statutu.

§ 33

1. Wniosek o ukaranie ucznia składa wychowawca klasy do dyrektora szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły odbywa się w formie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.
 - 1) Decyzja musi zawierać podstawę prawną, sentencję, uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstawy prawnej skreślenia oraz pouczenie o prawie do odwołania. Organem odwoławczym jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
 - 2) Termin złożenia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły określa się na 14 dni, od momentu poświadczenia odbioru decyzji.
 - 3) Decyzję kieruje się do pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. W stosowaniu kar przyjmuje się zasadę gradacji.

4. W przypadku rażącego naruszenia obowiązujących zapisów statutu, nie stosuje się gradacji kar.
5. Wymiar kary winien być adekwatny do popełnionego czynu i dotychczasowego zachowania ucznia.

§ 34

1. Przypadki powodujące skreślenie ucznia z listy uczniów:
 - 1) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin lekcyjnych, jeżeli wychowawca wyczerpał wszelkie środki wychowawcze,
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej, wymuszanie albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 4) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w pkt. 3,
 - 5) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne osób wymienionych w pkt. 3,
 - 6) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
 - 7) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie,
 - 8) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji,
 - 9) za przestępczość internetową
2. Zasady postępowania w przypadku usunięcia ucznia ze szkoły regulują szczegółowo odrębne przepisy postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ VIII
RODZICE /PRAWNI OPIEKUNOWIE

§ 35

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i systemem nagradzania i karania obowiązującym w szkole, nie później niż do 30 września każdego roku,
 - 2) współuczestniczenia w tworzeniu szkolnego oceniania oraz proponowania i wnoszenia zmian,
 - 3) uzyskania za pośrednictwem dyrektora szkoły oraz wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych. Wychowawca klasy szczegółowo zapoznaje ze Statutem Szkoły i załącznikami, w tym: programem wychowawczym, programem profilaktyki oraz klasowym planem wychowawczym,
 - 4) współuczestniczenia w ewaluacji i tworzeniu programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego i profilaktyki szkolnej,
 - 5) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 6) uzyskania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze,
 - 7) wglądu do pracy pisemnej swojego dziecka,
 - 8) występowania o pomoc materialną, psychologiczną, pedagogiczną i wszelką inną niezbędną do poprawy sytuacji rodzinnej i szkolnej dziecka,
 - 9) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 10) zachowania wolności sumienia i wyznania swego dziecka.
2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- 2) uczestnictwa w zebraniach i wywiadówkach szkolnych.

ROZDZIAŁ IX

OCENIANIE

§ 36

1. W I Liceum Ogólnokształcącym w Sulęcinie obowiązuje ocenianie szkolne zachowania uczniów oraz ich postępów w nauce. Jest on zgodny z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 ze zmianami). Punktem wyjścia procesu wychowania i kształcenia, a zarazem punktem odniesienia przy ocenianiu uzyskanych postępów jest opis postawy ucznia, czyli zestawu cech osobowych, jaki edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwijać. Działalność pedagogiczna szkoły obejmuje proces dydaktyczny organizowany i prowadzony przez poszczególnych nauczycieli, uczniów i ich rodziców. Ocena postępów w nauce i zachowaniu dokonywana jest w szczególności w związku z klasyfikacją semestralną i roczną, i odzwierciedlana w postaci stopni z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, w skali zgodnej z rozporządzeniem.

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 38

1. Główne cele oceniania szkolnego to:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 39

1. Ocenianie szkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania; zgodnie z zapisami szkolnego oceniania,
 - 3) ocenianie bieżące obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z uregulowaniami zawartymi w szkolnym ocenianiu,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce zgodnie z zapisami szkolnego oceniania.

§ 40

1. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania znajdują się w szkolnym ocenianiu.
2. Szkolne ocenianie podlega corocznej ewaluacji.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Na wniosek organów szkoły można dokonać zmian w statucie, które uchwała Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor liceum.
3. W przypadku wprowadzenia zmian raz do roku sporządza się tekst jednolity Statutu.

§ 42

1. Statut liceum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) organy zarządzające i społeczne liceum,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników,
 - 3) uczniów,
 - 4) rodziców.
2. Dyrektor liceum umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

§ 43

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

STATUT
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

Obowiązuje od dnia 1 września 2016r.

Tekst jednolity po zmianach RP z dn. 10.01.2018r.