

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM-82/2018

Sulęcín, 12 września 2018r.

(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewelinę Łozińską st. asystenta Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upow. KD-222.1.32.2017 – kontrolera wiodącego, Annę Fiedorowicz mł. asystenta Oddziału Higieny Komunalnej, nr upow. KD-222.1.34.2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jedn. tekst Dz. U. z 2017r., poz. 1261 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 w związku z art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst Dz. U. z 2017r., poz. 1257z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

**Powiat Sulęciński,**

**ul. Lipowa 18,**

**69-200 Sulęcín**

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**I Liceum Ogólnokształcące**

**im. Adama Mickiewicza**

**ul. E. Plater 1**

**69-200 Sulęcín**

**tel. 95 755 21 68**

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Sulęciński, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: NIP 429-00-70-240 REGON 210466902

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Starosta Powiatu Sulęcińskiego – Adam Basiński

Osoba kierująca I Liceum Ogólnokształcącym w Sulęcínie – Aleksandra Jasicka – Szabat, Dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Aleksandra Jasicka - Szabat – dyrektor placówki, Uchwała Nr 33/67/15 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie upoważnienia dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcínie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko/stanowisko/inne)

Nie dotyczy.

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12 września 2018r., godzina 10:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 12 września 2018r., godzina 12:15

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* nie dotyczy

*A. Jasicka*

**6. Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola interwencyjna w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi braku zachowania właściwych warunków sanitarno-higienicznych w placówce, przy trwającym braku przydatności wody do spożycia z wodociągu publicznego w Sulęcinnie oraz kontrola sprawdzająca wykonanie obowiązków z decyzji Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. nr I/M/NS-HDM-12/123/2018 z dnia 06.04.2018r.

**7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*** nie dotyczy

*(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)*

**8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\***

– nr i nazwa protokołu/ów\* - nie dotyczy

**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\***- nie dotyczy

**10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:** nie dotyczy

**11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli** nie dotyczy.

**12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\***

Uchwała Nr 33/67/15 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie upoważnienia dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinnie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

**13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli** – nie dotyczy.

### III. WYNIKI KONTROLI

**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Sulęciński, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Lubuski Kurator Oświaty.

**2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

I Liceum Ogólnokształcące funkcjonuje w systemie pracy jednozmianowej. W bieżącym roku szkolnym w placówce naukę pobiera 118 uczniów, w tym 68 dziewcząt i 50 chłopców, w 6 oddziałach.

#### W zakresie kontroli interwencyjnej:

Kontrola w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi braku zachowania właściwych warunków sanitarno-higienicznych w placówce, przy trwającym braku przydatności wody do spożycia z wodociągu publicznego w Sulęcinnie z uwagi na zanieczyszczenie bakteriologiczne (bakterie grupy coli).

Podczas kontroli skontrolowano wszystkie pomieszczenia sanitarne w placówce.

Pomieszczenia sanitarne zlokalizowane na I piętrze (2 pomieszczenia sanitarne z miskami ustępowymi i umywalkami), na II piętrze (2 pomieszczenia sanitarne z miskami ustępowymi i umywalkami), w części piwnicznej (2 pomieszczenia sanitarne z miskami ustępowymi i umywalkami) oraz przy bloku sportowym (3 pomieszczenia sanitarne z miskami ustępowymi i umywalkami oraz 2 pomieszczenia sanitarne z natryskami i umywalkami), oddzielne dla dziewcząt i chłopców. Pomieszczenia sanitarne z natryskami przy bloku sportowym wyłączone z użytkowania do czasu przywrócenia przydatności wody do spożycia.

W pomieszczeniach sanitarnych do utrzymania higieny osobistej używana jest woda pobierana z beczkowsów do butelek 5l, zapewniona przez gminę. W pomieszczeniach sanitarnych zapewniono także dostęp do środków higieny osobistej.

Podczas kontroli w obiekcie stwierdzono komunikaty informujące o braku przydatności wody do spożycia na drzwiach wejściowych do wszystkich pomieszczeń sanitarnych oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do szkoły. Ponadto Dyrektor szkoły poinformował ustnie uczniów o braku przydatności wody do spożycia i wykorzystywania jej jedynie do splukiwania urządzeń sanitarnych. Dodatkowo wg oświadczenia Dyrektora nauczyciele systematycznie przypominają uczniom o zaistniałej sytuacji i zasadach postępowania podczas braku przydatności wody do spożycia.

Dodatkowo podczas kontroli zalecono umieszczenie informacji przypominającej o braku przydatności wody do spożycia nad umywalkami we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych – zalecenie wykonano w trakcie trwania kontroli.

*Asygn*

W dniu kontroli zachowana była bieżąca czystość w pomieszczeniach sanitarnych placówki.

Wg oświadczenia Dyrektora szkoły do dnia kontroli żaden z uczniów nie zgłosił bólów brzucha, biegunki, wymiotów i podwyższonej temperatury ciała.

Dla uczniów przy bloku sportowym zapewniona jest woda butelkowana dostarczana przez Klub Olimpia.

W zakresie wykonania obowiązków z decyzji Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. nr I/M/NS-HDM-12/123/2018 z dnia 06.04.2018r.

Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp. decyzją nr I/M/NS-HDM-12/123/2018 z dnia 06.04.2018r. zobowiązał Powiat Sulęciński do wykonania w I Liceum Ogólnokształcącym, ul. E. Plater 1, 69-200 Sulęcín następujących obowiązków:

1. Doprowadzenia do należytego stanu sanitarno-higienicznego ściany w sali nr 202, poprzez zlikwidowanie zacieków, zawilgoceń i łuszczącej się farby tak, aby była gładka i czysta.
2. Doprowadzenia do należytego stanu sanitarno-higienicznego ścian nad oknami i sufitów w dwóch pomieszczeniach sanitarnych dla dziewcząt i chłopców w części piwnicznej, poprzez zlikwidowanie zacieków oraz ubytków tynku i farby tak, aby były gładkie i czyste.
3. Doprowadzenia do należytego stanu sanitarno-higienicznego ściany przy kominie wentylacyjnym w klatce schodowej na II piętrze, poprzez zlikwidowanie zacieku i odprysków farby tak, aby była gładka i czysta.
4. Doprowadzenia do należytego stanu sanitarno-higienicznego ściany na korytarzu komunikacyjnym na II piętrze, poprzez zlikwidowanie zacieków i odprysków farby tak, aby była gładka i czysta.

Podczas kontroli stwierdzono wykonanie obowiązków z ww. decyzji, tj.:

- doprowadzono do należytego stanu sanitarno-higienicznego ścianę w sali nr 202, poprzez zlikwidowanie zacieków, zawilgoceń i łuszczącej się farby - przeprowadzono szpachlowanie i malowanie,
- doprowadzono do należytego stanu sanitarno-higienicznego ściany nad oknami i sufity w dwóch pomieszczeniach sanitarnych dla dziewcząt i chłopców w części piwnicznej, poprzez zlikwidowanie zacieków oraz ubytków tynku i farby – przeprowadzono szpachlowanie,
- doprowadzono do należytego stanu sanitarno-higienicznego ścianę przy kominie wentylacyjnym w klatce schodowej na II piętrze, poprzez zlikwidowanie zacieku i odprysków farby – przeprowadzono szpachlowanie,
- doprowadzono do należytego stanu sanitarno-higienicznego ścianę na korytarzu komunikacyjnym na II piętrze, poprzez zlikwidowanie zacieków i odprysków farby – przeprowadzono szpachlowanie i malowanie.

**Palenie tytoniu w szkole:** W placówce przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, w widocznych miejscach zamieszczono odpowiednie oznaczenia graficzne i słowne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

Nie dotyczy.

### 4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Nie dotyczy.

## V. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~~~nie dokonano~~ wpisu do **książki kontroli/dziennika budowy\*\***
2. ~~Wniesiono~~~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~~~nie naniesiono~~\*\*
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... ~~nie nałożono~~~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na .....w wysokości...- nie dotyczy~~stawnie~~- nie dotyczy .....
- (nr mandatu karnego)... - nie dotyczy ... (podstawa prawna)..... - **nie dotyczy**.....
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez - **nie dotyczy**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\* - **nie dotyczy**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu - **nie dotyczy**  
(imię i nazwisko/adres)
8. **Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach**
9. **Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\***
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu **nie dotyczy**

DYREKTOR

I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza w Sulęciniu  
*A. Jasicka-Szabat*  
mgr Aleksandra Jasicka-Szabat

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT

*E. Łozińska*  
mgr Ewelina Łozińska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

MŁODSZY ASYSTENT

*A. Fiedorowicz*  
inż. Anna Fiedorowicz

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu **12 września 2018r.**

DYREKTOR

I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza w Sulęciniu  
*A. Jasicka-Szabat*  
mgr Aleksandra Jasicka-Szabat

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

I Liceum Ogólnokształcące  
im. Adama Mickiewicza  
Plac I, tel./fax 95 755 2168  
69-200 Sulęcini  
986-11-05-949, REGON: 211177790

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić