

OCENIANIE SZKOLNE
I LICEUM OGÓŁOKSZTAŁCĄCEGO
im. Adama Mickiewicza
w Sulęcinie

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

PODSTAWA PRAWNA – AKTY PRAWNE

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83 , poz. 562 z późniejszymi zmianami)*
2. *Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie.*

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

SPIS TREŚCI I UKŁAD ROZDZIAŁÓW

I.	OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA UCZNIÓW	3
II.	ZASADY OCENIANIA WYNIKÓW W NAUCE.....	8
III.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	12
IV.	OCENY I PUNKTACJA	14
V.	KRYTERIA OCEN	18
VI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24

ROZDZIAŁ I

OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 1

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm prawnych, etycznych i społecznych.

§ 2

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 3

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 2) zachowanie wzorowe,
 - 3) zachowanie bardzo dobre,
 - 4) zachowanie dobre,
 - 5) zachowanie poprawne
 - 6) zachowanie nieodpowiednie
 - 7) zachowanie naganne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 4

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

§ 5

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania (Dz. U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046).

§ 6

Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na 7 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi kryteriami ocen:

§ 7

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna z zastrzeżeniem §18.

§ 8

1. Ocenianie realizowane jest w systemie punktowym i polega na przyznawaniu punktów dodatnich oraz/ lub ujemnych przez cały semestr.
2. Każdy uczeń obowiązany jest przeznaczyć część zeszytu z usprawiedliwieniami na wpis uwag o zachowaniu według wzoru na załączniku numer 1.
3. Wpisów do zeszytu uwag dokonują: dyrektor, wychowawcy, nauczyciele przedmiotu, pedagog i psycholog szkolny. Uczeń ma prawo znać treść wpisu i liczbę przyznanych punktów.
4. Uczniowie, pracownicy administracji i obsługi oraz osoby spoza szkoły mogą składać wnioski o wpis uwag do wychowawcy klasy.
5. Wpis ma charakter punktowo – opisowy (np.: ucieczka z lekcji/ –5 pkt.).
6. Każdorazowe przyznawanie punktów przez wychowawcę lub osoby wymienione w pkt.6 powinno odbywać się jawnie, w obecności zainteresowanego ucznia i jego klasy.
7. Zadaniem każdego wychowawcy jest powiadomienie w trakcie pierwszego zebrania rodziców, a uczniów w pierwszym dniu nowego roku szkolnego o zasadach funkcjonowania punktowego systemu oceniania zachowania I LO w Sulęcinie.
8. Ocena zachowania wystawiana jest na lekcji wychowawczej w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

9. Na miesiąc przed planowanym semestralnym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
- 10. Uczeń, który otrzyma nagane dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia, bez względu na sumę punktów dodatnich w trakcie jednego/ danego semestru.**
- 11. Uczeń, który otrzyma nagane wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, bez względu na sumę punktów dodatnich w trakcie jednego/ danego semestru.**
- 12. Uczniowi, który w zeszycie uwag posiada wpisy dotyczące punktów: 24, 26 – 31 nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania**
13. Uczniowie nauczani indywidualnie oceniani są według oddzielnych kryteriów, na podstawie opinii nauczycieli przedmiotów.
14. Każdy wychowawca wywiesi niniejszy system w widocznym miejscu w przydzielonym mu gabinecie.

§ 9

Kryteria przyznawania punktów zachowania

Lp.	Punkty na plus		Lp.	Punkty na minus	
1.	Wzorowa frekwencja (100% obecności, brak spóźnień)	25/s	19.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji - za każdą godzinę.	2/k
2.	Bardzo dobra frekwencja (1 dzień w danym semestrze usprawiedliwiony lub max. 2 spóźnienia)	10/s	20.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję - za każde spóźnienie.	1/k
3.	Średnia ocen: 5,00 i więcej 4,99 – 4,75 4,74 – 4,00 3,99 – 3,50	8/s 6/s 4/s 2/s	21.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, zakłócanie jej toku oraz nie wykonywanie poleceń nauczyciela.	5/k
4.	Praca w Samorządzie Klasowym	2 – 5/s	22.	Korzystanie podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.	5/k
5.	Praca w Samorządzie Uczniowskim	5-10/s	23.	Niszczanie mienia szkolnego oraz rzeczy innych osób.	10/k
6.	Przygotowanie i realizacja apelu szkolnego	10/s	24.	Szkalowanie szkoły , jej pracowników oraz koleżanek /kolegów (również w Internecie)	30/k
7.	Udział w konkursach/ olimpiadach (za każdy przedmiot): -etap szkolny, -etap powiatowy/ wojewódzki, -etap centralny	2/k 4/k 6/k	25.	Niewywiązanie się z dobrowolnie przyjętych obowiązków i działań.	5/k

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

8.	Laureat Konkursu/ Olimpiady: -etap szkolny, -etap powiatowy/ wojewódzki, -etap centralny	2/k 5/k 10/k	26.	Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej	15/k
9.	Udział w zawodach sportowych: szkolnych pozaszkolnych	10/s 20/s	27.	Wulgarne słownictwo, agresja słowna.	4/k
10.	Udział w akcjach organizowanych przez szkołę	5/k	28.	Oszustwo: plagiaty, podrobienie podpis, sfałszowanie dokumentów.	30/k
11.	Udział w akcjach organizowanych przez instytucje/ organizacje pozaszkolne	5/k	29.	Zachowania niezgodne z normami życia społecznego	5/k
12.	Prace społeczne na rzecz szkoły	10/s	30.	Palenie papierosów/ e-papierosów/ wyrobów tytoniopodobnych na terenie szkoły i podczas wycieczek szkolnych.	5/k
13.	Przygotowanie imprezy klasowej	5/k	31.	Stosowanie używek i środków psychoaktywnych (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i dopalaczy)	100/ k
14.	Systematyczna praca na rzecz środowiska (służba medyczna, świetlica środowiskowa)	15/s	32.	Nieprzestrzeganie zasad dot. wizerunku ucznia	2/dz .
15.	Wykonywanie wystaw, gazetek, plakatów, dekoracji w szkole	5/k	33.	Do dyspozycji wychowawcy	10/s
16.	Udokumentowany wolontariat (również poza szkołą)	10/s	34.	Do dyspozycji dyrekcji	20/s
17.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	15/s	35.	Nagany, upomnienia	zgodnie ze statutem szkoły
18.	Do dyspozycji wychowawcy	10/s			
19.	Do dyspozycji dyrekcji	20/s			

„/s” oznacza punkty 1 raz na semestr

„/dz” - oznacza punkty 1 raz dziennie

„/k” - oznacza punkty za każdy raz

„/”k” – oznacza punkty za każdy konkurs

§ 10

Ustalanie semestralnej/ końcowcowrocznej oceny zachowania

1. Skala punktowa:

Ocena zachowania	klasyfikacja semestralna	klasyfikacja końcowowroczna
wzorowe	150 i więcej pkt	300 i więcej pkt
bardzo dobre	130-149 pkt.	260-299 pkt.
dobrze	100-129 pkt.	200-259 pkt
poprawne	70-99 pkt.	140-199 pkt
nieodpowiednie	40-69 pkt.	80-139 pkt
naganne	poniżej 40 pkt.	poniżej 80 pkt

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

2. Na początku każdego semestru danego roku szkolnego uczeń otrzymuje **+100** punktów, co jest równoważnością oceny **dobrej** z zachowania. W ciągu pierwszego, a następnie drugiego semestru, w zależności od swojego zachowania, stopnia wywiązywania się ze swoich obowiązków, przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zaangażowania w życie szkoły i klasy gromadzi punkty dodatnie i ujemne.
3. Na tydzień przed semestralnym/ końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy w obecności ucznia ustala ocenę zachowania w oparciu o bilans punktów dodatnich i ujemnych na podstawie wpisów w zeszycie uwag.
4. Wzór karty ucznia w zeszycie uwag

Punkty dodatnie			Punkty ujemne		
Kryterium	Liczba punktów	Data/ czytelny podpis nauczyciela	Kryterium	Liczba punktów	Data/ czytelny podpis nauczyciela
udział w eliminacjach konkursu polonistycznego	+2		spóźnienia	-5	
Prace społeczne na rzecz szkoły	+10		Agresja słowna	-4	
Suma punktów	+12		Suma punktów	-9	

5. Ustalenie oceny zachowania na semestr I/ II polega na dodaniu do punktów przyznawanych na początku każdego semestru punktów na plus, a następnie odjęciu od otrzymanej sumy punktów na minus. Uzyskana liczba punktów służy określeniu oceny zachowania zgodnie z pkt.1, skala punktowa, w części klasyfikacja semestralna.
 np.: $100+45-25=120$ – ocena dobra
6. Ustalenie końcoworocznej oceny zachowania polega na dodaniu sum punktów z I oraz II semestru. Otrzymana w ten sposób liczba punktów służy określeniu oceny zachowania zgodnie z pkt.1, skala punktowa, w części klasyfikacja końcoworoczna.
 np.: $200+60-20=240$ – ocena dobra

ROZDZIAŁ II
ZASADY OCENIANIA WYNIKÓW W NAUCE

§ 11

1. Lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych klasach Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie zostaje ustalona na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami) arkusza organizacyjnego szkoły i szkolnego planu nauczania.
2. Lista ta stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej, ale porównywalnym wypełnieniu zajęciami. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą przerwę w nauce związaną z feriami zimowymi, a semestr II radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie zajęć w danym roku szkolnym (dla maturzystów zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji danego roku szkolnego).

§ 12

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 13

Oceny* są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 14

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się

* Jeżeli w systemie jest mowa o ocenie, należy tu rozumieć również punkty stanowiące ich odpowiednik.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 15

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 4. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

§ 17

1. Na siedem dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania. Ostateczna ocena musi być wystawiona na trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani zorganizować zebranie z rodzicami (opiekunami prawnymi), na którym poinformują o postępach w nauce i zaistniałych w ich toku problemach.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 18

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły uznając, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Komisja w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednakże nie później niż w okresie 5 dni od zgłoszenia wniosku.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w innej szkole, z tym, że następuje to na drodze porozumienia z dyrektorem tej szkoły,
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 19

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

5. Przepisy ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV
OCENY I PUNKTACJA POSTĘPÓW W NAUCE

§ 20

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a) **prace klasowe** – prace podsumowujące większą partię materiału – **20pkt lub 30pkt. lub 40pkt. lub 50pkt. lub 60pkt.**,
 - b) **sprawdziany działowe** – prace podsumowujące dział programu materiału – **20pkt lub 30pkt. lub 40pkt. lub 50pkt. lub 60pkt.**,
 - c) **odpowiedzi ustne** – wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich tematów lekcyjnych, prezentacja maturalna, matura ustna (języki obce) – **10pkt.**,
 - d) **kartkówki** – prace sprawdzające bieżące przygotowanie do zajęć z 3 ostatnich tematów, znajomość lektur, słuchanie, czytanie, itp. – **10pkt.**,
 - e) **aktywność** (zaangażowanie) **na lekcji** (z matematyki, fizyki czy chemii – rozwiązanie zadania punktowanego na lekcji) – **5pkt.**,
 - f) **praca na lekcji** – praca w grupach, ćwiczenia komputerowe, małe formy pracy. KFU, itp. – **5pkt.**,
 - g) **praca na lekcji** – ćwiczenia gramatyczne, DFU, ćwiczenia komputerowe, praca w grupach, itp. – **10pkt.**,
 - h) **zadanie domowe** – wypracowania, referaty, recytacje, drzewa genealogiczne, albumy – **10pkt.**,
 - i) **zadanie domowe** – małe prace do wykonania w domu, notatki, ćwiczenia gramatyczne, zielniki, itp. – **5pkt.**,
 - j) **projekt** – praca wykonywana kilkietapowo, m.in. z wykorzystaniem środków technologii informatycznej – **10pkt. lub 20 pkt.**,
 - k) **dodatkowa aktywność** wykraczająca poza ramy zajęć lekcyjnych – **0-10pkt.**
2. Ilość punktów za odpowiedź w klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej jest średnią arytmetyczną uzyskanych not.
3. Szczegółowe kryteria i zasady zawierają poszczególne przedmiotowe oceniania.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

4. Prace klasowe, sprawdziany oraz kartkówki są obowiązkowe.
5. Nauczyciel ma obowiązek oddania sprawdzonych form w terminie 2 tygodni.
6. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z dyrektorem termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 21

Warunki poprawiania i zaliczania sprawdzianów i innych form oceniania

1. Uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian, na którym był nieobecny w terminie nie później niż dwóch tygodni (od daty powrotu do szkoły); termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
2. W szczególnym przypadku (np. dłuższa choroba) termin zaliczenia sprawdzianu może być przedłużony.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje 0 punktów za sprawdzian.
4. Uczeń ma prawo poprawić jeden raz wynik dwóch sprawdzianów w semestrze, które już pisał; termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, jednak nie później niż w czasie dwóch tygodni od daty oddania sprawdzonych prac.
5. W przypadku zaliczania sprawdzianu, jak i jego poprawiania, kryteria i ilość możliwych do uzyskania punktów jest taka sama jak pierwotnie.
6. Za zaliczany lub poprawiany sprawdzian uczeń otrzymuje uzyskaną liczbę punktów.
7. Uczeń nieobecny na kartkówce winien zgłosić się do odpowiedzi pisemnej lub ustnej, jednak nie później niż w czasie dwóch tygodni od daty tej kartkówki.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków, o którym mowa w ust. 7, otrzymuje 0 punktów za kartkówkę.
9. Uczeń, korzystający podczas prac pisemnych (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka) z niedozwolonych źródeł, otrzymuje 0 punktów i traci prawo poprawy tej pracy.
10. Uczeń, którego nieobecność na pracy pisemnej (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka) była niezasadna, otrzymuje 0 punktów i traci prawo poprawy tej pracy.
11. Inne formy oceniania nie podlegają poprawie.

§ 22

Sposób wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej

1. W każdym semestrze będzie tworzona systematycznie **pula** możliwych do zdobycia punktów wraz ze wzrostem obowiązkowych zadań edukacyjnych (szczegółowe kryteria znajdują się w przedmiotowych regulaminach oceniania).
2. Za aktywność wykraczającą poza ramy lekcyjne (udział w konkursach, zawodach) uczeń może uzyskać maksymalnie 10 punktów w każdym semestrze.
3. Na koniec semestru obliczany jest procent punktów uzyskanych przez ucznia według następującego wzoru:

$$p\% = \frac{\text{suma punktów uzyskanych przez ucznia}}{\text{pula punktów}} \cdot 100\%$$

4. Na koniec roku szkolnego procent punktów uzyskanych przez ucznia obliczany jest wg wzoru:

$$p\% = \frac{\text{suma punktów uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze razem}}{\text{pula punktów}} \cdot 100\%$$

5. Ocena semestralna (kończącowa) jest wystawiana według procentowej skali:

0% – 34,99% - niedostateczny

35% – 49,99% - dopuszczający

50% – 69,99% - dostateczny

70% – 84,99% - dobry

85% – 94,99% - bardzo dobry

95% i więcej – celujący

6. Uczniowi przyjętemu w trakcie trwania semestru oceny częściowe uzyskane w szkole, z której został przeniesiony, przelicza się na maksimum przedziału procentowego dla poszczególnych ocen.
7. Uczniowi przyjętemu po klasyfikacji semestralnej oceny semestralne uzyskane w szkole, z której został przeniesiony, przelicza się na maksimum przedziału procentowego dla poszczególnych ocen.

ROZDZIAŁ V
KRYTERIA OCEN

§ 23

1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych w zakresie programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. na szczeblu przynajmniej wojewódzkim lub okręgowym.
7. Ocenę wiedzy i umiejętności ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych oraz szczegółowych, wynikających ze specyfiki nauczania danego przedmiotu. Szczegółowe kryteria ocen, jednakowe dla danego przedmiotu ustalają zespoły przedmiotowe.
8. Oceny punktowe z prac pisemnych (sprawdziany działowe) należy wpisywać czerwonym kolorem; nie mogą one stanowić więcej niż 50 % ocen wystawionych w semestrze.
9. Przy ocenianiu z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych co najmniej szczebla wojewódzkiego lub okręgowego otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Określania różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach;
2. Wskazanie tych spośród owych aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenianiu;
3. Wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu;

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

4. Takiego określenia wymagań związanych z ocenami semestralnymi i rocznymi, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskać także ci uczniowie, którzy nie podejmą wszystkich oferowanych przez nauczyciela aktywności, lecz spośród dobrowolnych wybiorą tylko część;
5. Wprowadzenie jak największej ilości działań zmierzających do aktywizowania uczniów podczas zajęć (metody aktywizujące);
6. Określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych, z zastrzeżeniem, iż prace te powinny być oddane najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
7. Stosowania zasad oceniania zespołu przedmiotowego, do którego nauczyciel należy.
8. Stosowania w każdym roku nauczania formę sprawdzania wiadomości i umiejętności zgodną z arkuszem maturalnym.
9. Przestrzegania zwyczajowej zasady, że sprawdzian zapowiadany powinien być co najmniej tydzień przed planowanym terminem jego realizacji i nie powinno być więcej niż 1 sprawdzian dziennie.
10. Wpisywania ocen na bieżąco.

§ 25

1. Uczeń Liceum Ogólnokształcącego jest klasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze był oceniony z danego przedmiotu, a nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły, poza szkołą macierzystą;
 - c) który został przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego i podlega obowiązkowi wyrównania różnic programowych;
 - d) który za zgodą dyrektora szkoły zmienił przedmiot rozszerzony.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. b, egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się również oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 26

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §26 ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 pkt. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
2. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza klasę, do której uzyskał promocję albo zostaje skreślony z listy uczniów.

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę przedmiotów zdawanych w jednym dniu ustala przewodniczący komisji kwalifikacyjnej w porozumieniu z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka, technologia informacyjna oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań i ćwiczeń praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §18 ust. 3.

§ 27

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

OCENIANIE SZKOLNE
I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Sulęcinie

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela z innej szkoły, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zestaw pytań, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28

Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: klasyfikacyjnego lub poprawkowego może być usprawiedliwione tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.
2. O wszystkich sprawach nieustalonych w niniejszym regulaminie i rozporządzeniach MEN rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
3. Ocenianie szkolne podlega corocznej ewaluacji.
4. Po każdej zmianie oceniania szkolnego sporządza się tekst jednolity dokumentu.